

INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACION DE DOCUMENTOS AUTORIZADOS DESDE LA PAGINA WEB DEL SRI

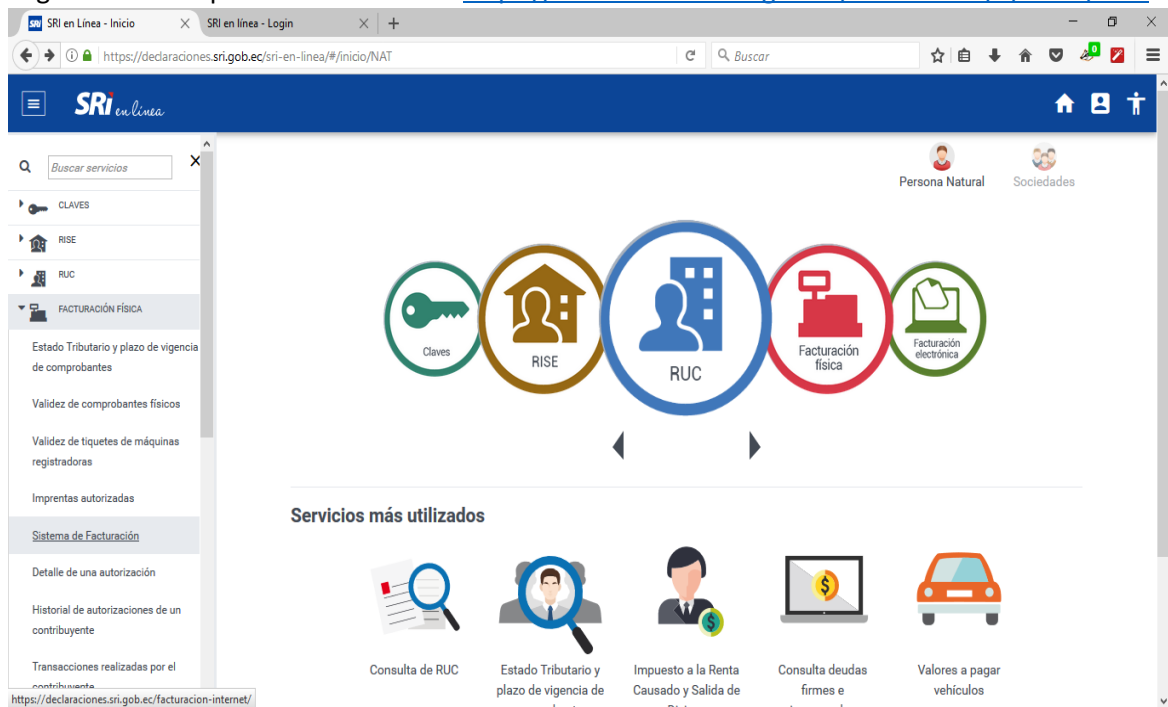
INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACION DE DOCUMENTOS AUTORIZADOS DESDE LA PAGINA WEB DEL SRI

1. PROCEDIMIENTO

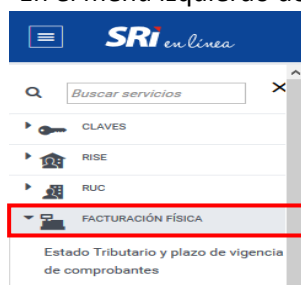
Ingreso al portal SRI en Línea.

Para ingresar al portal del SRI y obtener la autorización respectiva se deben seguir los siguientes pasos:

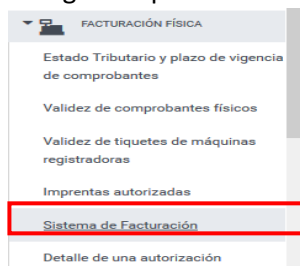
- a) Ingresar en el explorador la dirección <https://declaraciones.sri.gob.ec/sri-en-linea/#/inicio/NAT>



- b) En el menú izquierdo desplegar la opción Facturación Física.

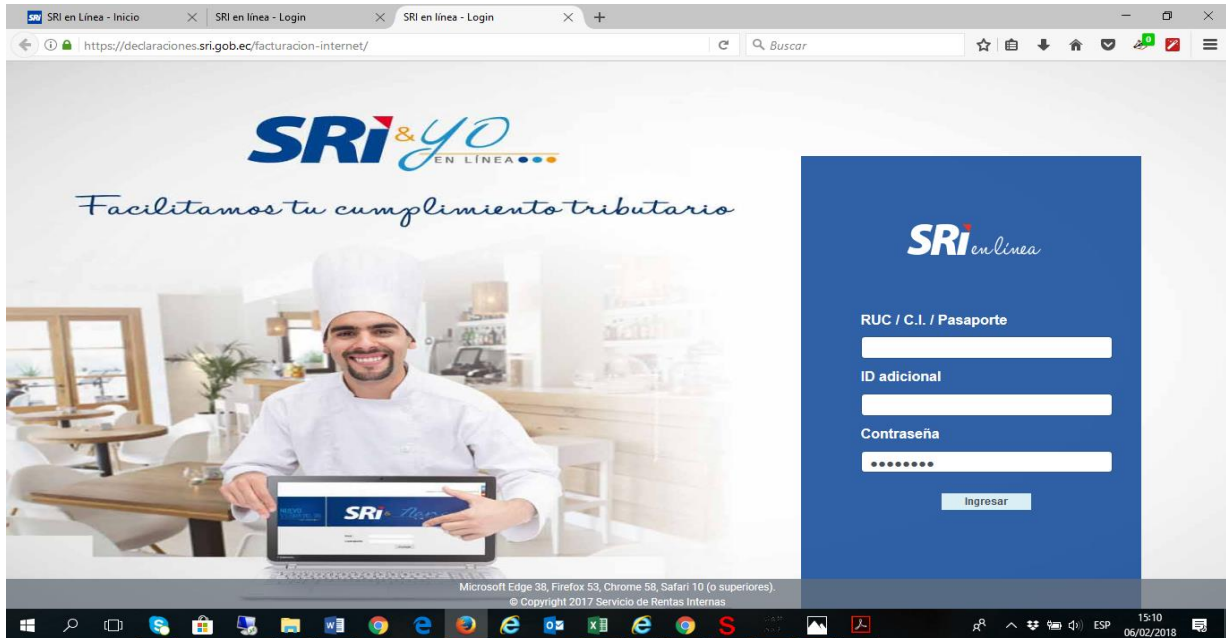


- c) Escoger la opción Sistema de Facturación.

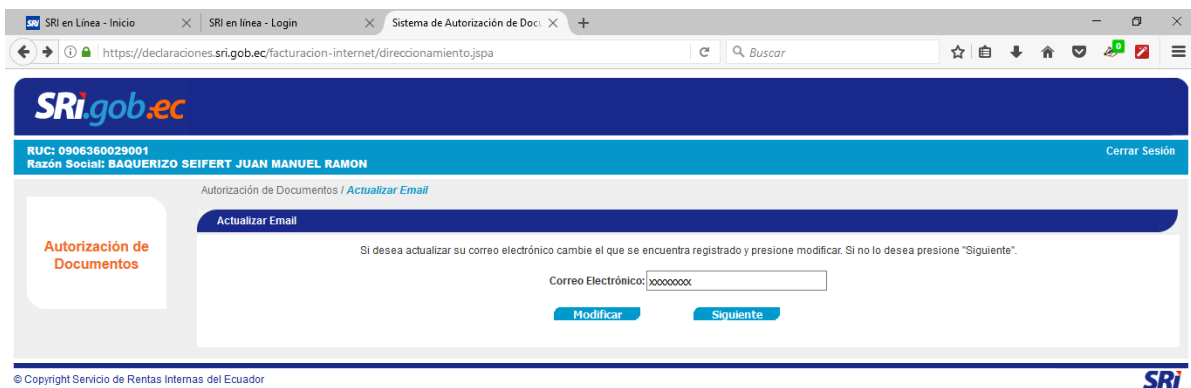


INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACION DE DOCUMENTOS AUTORIZADOS DESDE LA PAGINA WEB DEL SRI

d) Se despliega una nueva pantalla donde se debe ingresar el número de RUC y su contraseña.



e) Al ingresar las credenciales se mostrará en la siguiente pantalla el correo electrónico, sino es así, es necesario actualizarlo.




f) Para seguir con el proceso se debe dar click en el botón "Siguiente", donde se mostrará el siguiente menú.



INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACION DE DOCUMENTOS AUTORIZADOS DESDE LA PAGINA WEB DEL SRI

- g) Ingresar a la opción de “Petición de Documentos Preimpresos” y escoger el establecimiento de donde desea obtener la autorización.

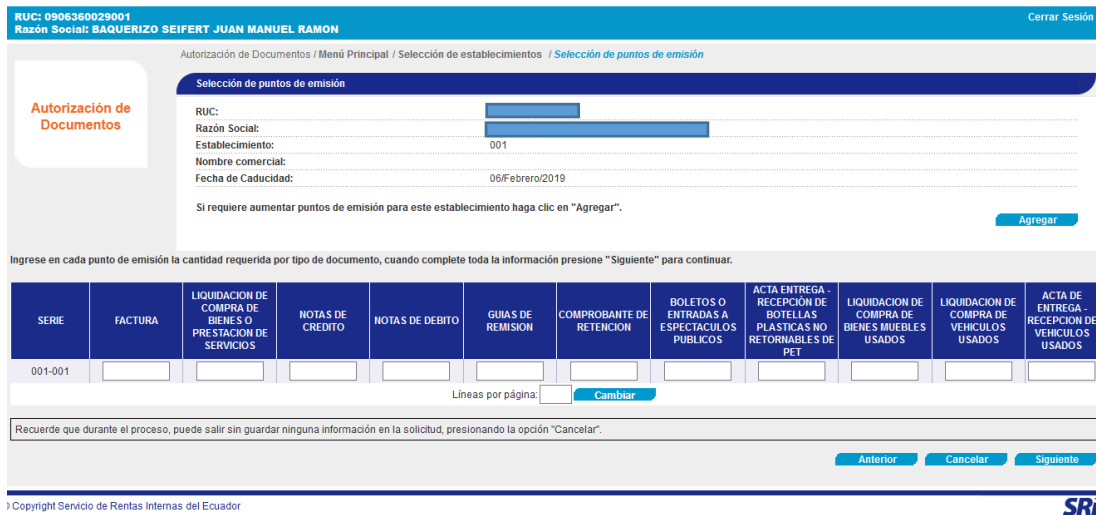


RUC: [Redacted]
 Razón Social: [Redacted]
 Fecha de Caducidad: 06/Febrero/2019

Establecimiento	Nombre Comercial	Estado
001	[Redacted]	Abierto
002	[Redacted]	Abierto

Líneas por página: [Cambiar](#)

- h) Ingresar el número de documentos que solicita, en la misma pantalla. Ej: Facturas: 100, Liquidaciones de compra: 300, etc. Luego, dar click en el botón “Siguiente”.



RUC: [Redacted]
 Razón Social: [Redacted]
 Establecimiento: 001
 Nombre comercial: [Redacted]
 Fecha de Caducidad: 06/Febrero/2019

Si requiere aumentar puntos de emisión para este establecimiento haga clic en "Agregar". [Agregar](#)

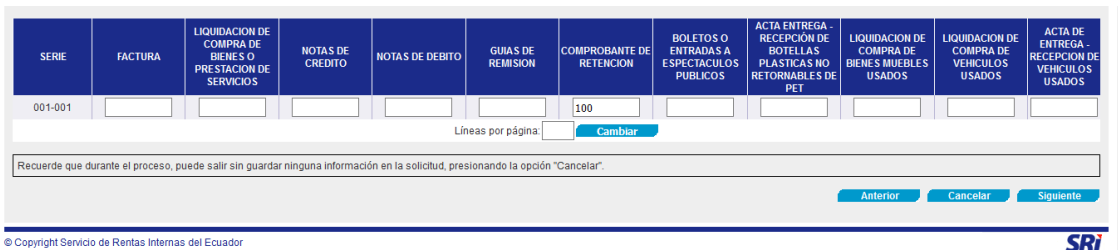
Ingrese en cada punto de emisión la cantidad requerida por tipo de documento, cuando complete toda la información presione "Siguiente" para continuar.

SERIE	FACTURA	LIQUIDACION DE COMPRA DE BIENES O PRESTACION DE SERVICIOS	NOTAS DE CREDITO	NOTAS DE DEBITO	GUIAS DE REMISION	COMPROBANTE DE RETENCION	BOLETOS O ENTRADAS A ESPECTACULOS PUBLICOS	ACTA ENTREGA - RECEPCION DE BOTTELLAS PLASTICAS NO RETORNABLES DE PET	LIQUIDACION DE COMPRA DE BIENES MUEBLES USADOS	LIQUIDACION DE COMPRA DE VEHICULOS USADOS	ACTA DE ENTREGA - RECEPCION DE VEHICULOS USADOS
001-001	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Líneas por página: [Cambiar](#)

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)



RUC: [Redacted]
 Razón Social: [Redacted]
 Establecimiento: 001
 Nombre comercial: [Redacted]
 Fecha de Caducidad: 06/Febrero/2019

Si requiere aumentar puntos de emisión para este establecimiento haga clic en "Agregar". [Agregar](#)

Ingrese en cada punto de emisión la cantidad requerida por tipo de documento, cuando complete toda la información presione "Siguiente" para continuar.

SERIE	FACTURA	LIQUIDACION DE COMPRA DE BIENES O PRESTACION DE SERVICIOS	NOTAS DE CREDITO	NOTAS DE DEBITO	GUIAS DE REMISION	COMPROBANTE DE RETENCION	BOLETOS O ENTRADAS A ESPECTACULOS PUBLICOS	ACTA ENTREGA - RECEPCION DE BOTTELLAS PLASTICAS NO RETORNABLES DE PET	LIQUIDACION DE COMPRA DE BIENES MUEBLES USADOS	LIQUIDACION DE COMPRA DE VEHICULOS USADOS	ACTA DE ENTREGA - RECEPCION DE VEHICULOS USADOS
001-001	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

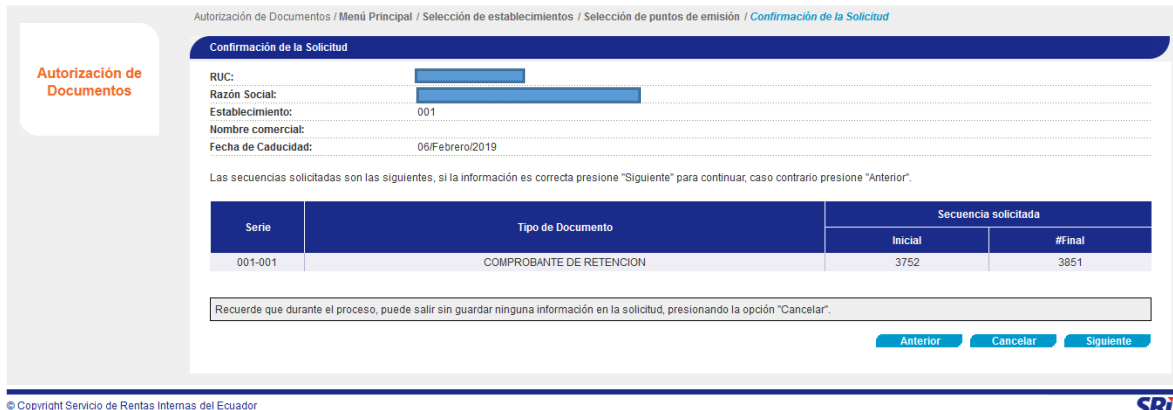
Líneas por página: [Cambiar](#)

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACION DE DOCUMENTOS AUTORIZADOS DESDE LA PAGINA WEB DEL SRI

- i) Aparece el(los) documento(s) solicitados con su respectiva numeración, si está correcto escoger Siguiente, caso contrario Anterior.

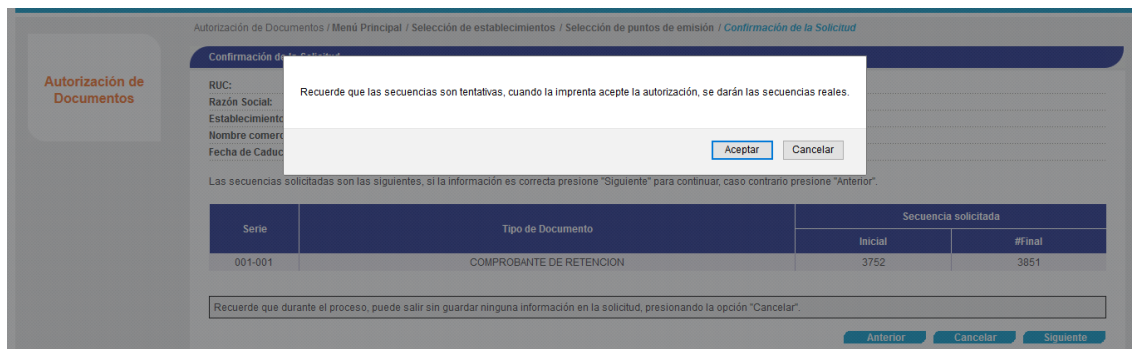


Serie	Tipo de Documento	Secuencia solicitada	
		Inicial	#Final
001-001	COMPROBANTE DE RETENCION	3752	3851

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior Cancelar Siguiente

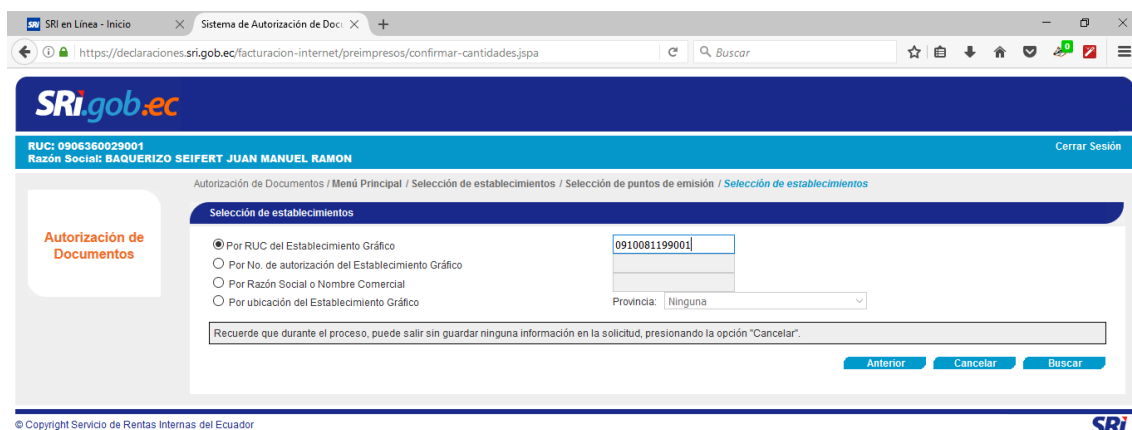
- j) Luego del proceso anterior se mostrará un mensaje informativo, donde se debe dar "Aceptar".



Recuerde que las secuencias son tentativas, cuando la imprenta acepte la autorización, se darán las secuencias reales.

Aceptar Cancelar

- k) El sistema mostrará una nueva pantalla donde se listará un nuevo menú para seleccionar el establecimiento que realizará la impresión de los documentos seleccionados. Se debe escoger la opción "Por RUC del establecimiento" y se ingresará en la caja de texto el RUC de la **Imprenta Servigraf: 0910081199001**



Selección de establecimientos

Por RUC del Establecimiento Gráfico

Por No. de autorización del Establecimiento Gráfico

Por Razón Social o Nombre Comercial

Por ubicación del Establecimiento Gráfico

0910081199001

Provincia: Ninguna

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior Cancelar Buscar

Ingresado el RUC, se da click en el botón "Buscar"

INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACION DE DOCUMENTOS AUTORIZADOS DESDE LA PAGINA WEB DEL SRI

- l) En la página se mostrará la razón social “LOOR GUERRERO FREDI HUMBERTO” con su respectivo nombre comercial “SERVIGRAF”, se debe seleccionar dicho registro para asignarla a los documentos generados y se genera un archivo PDF

RUC: 0906360029001
Razón Social: BAQUERIZO SEIFERT JUAN MANUEL RAMON

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión / Listado de Establecimientos Gráficos

Listado de Establecimientos Gráficos

Escoja la imprenta que desee del listado que se muestra a continuación:

No.	Ruc	Razón Social	Nombre Comercial	Código de Autorización	Establecimiento	Dirección	Teléfono	Estado
1	0910081199001	LOOR GUERRERO FREDI HUMBERTO	SERVI GRAF	2231	001	SOLAR 15 GUAYAQUIL	045102543	Activa

Lineas por página: [Cambiar](#) [Anterior](#)

© Copyright Servicio de Rentas Internas del Ecuador

- m) Informar a la imprenta que existen documentos autorizados de su RUC por procesar y así proceder con la impresión de los mismos.