

INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACION DE DOCUMENTOS AUTORIZADOS DESDE LA PAGINA WEB DEL SRI

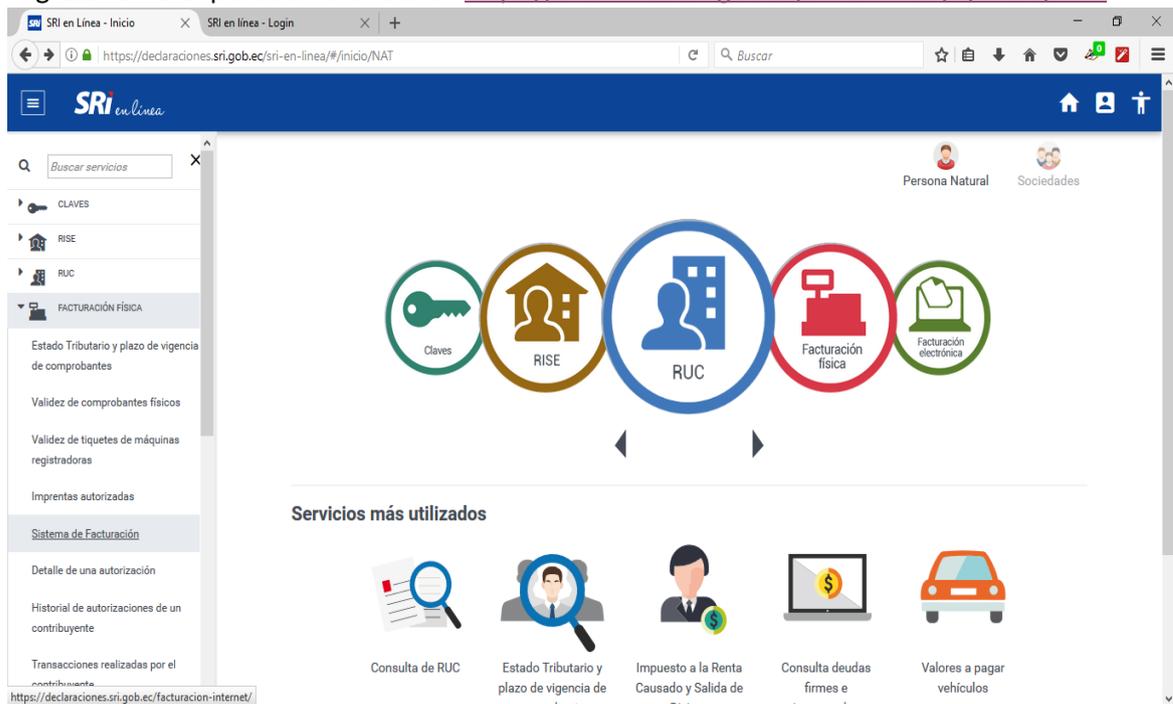
INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACION DE DOCUMENTOS AUTORIZADOS DESDE LA PAGINA WEB DEL SRI

1. PROCEDIMIENTO

Ingreso al portal SRI en Línea.

Para ingresar al portal del SRI y obtener la autorización respectiva se deben seguir los siguientes pasos:

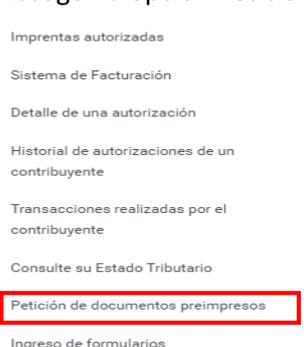
- a) Ingresar en el explorador la dirección <https://srienlinea.sri.gov.ec/sri-en-linea/#/inicio/NAT>



- b) En el menú izquierdo desplegar la opción Facturación Física.

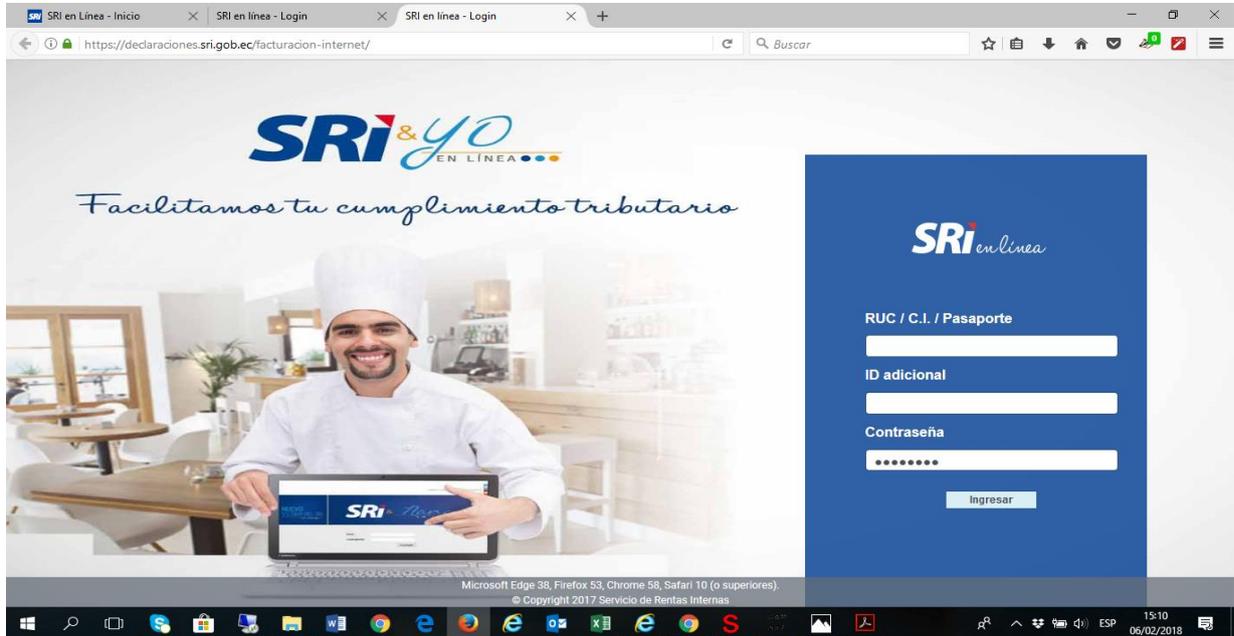


- c) Escoger la opción Petición de documentos preimpresos.

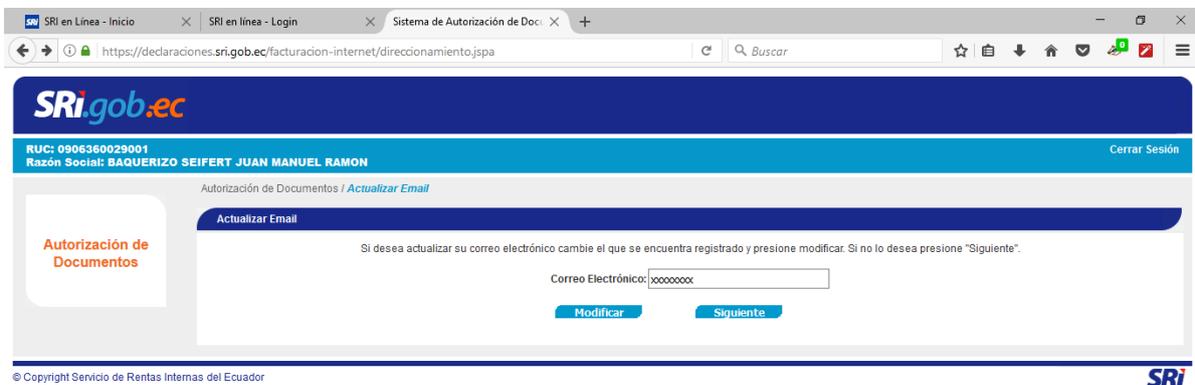


INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACION DE DOCUMENTOS AUTORIZADOS DESDE LA PAGINA WEB DEL SRI

d) Se despliega una nueva pantalla donde se debe ingresar el número de RUC y su contraseña.



e) Al ingresar las credenciales se mostrará en la siguiente pantalla el correo electrónico, sino es así, es necesario actualizarlo.



f) Para seguir con el proceso se debe dar click en el botón “Siguiente”, donde se mostrará el siguiente menú.

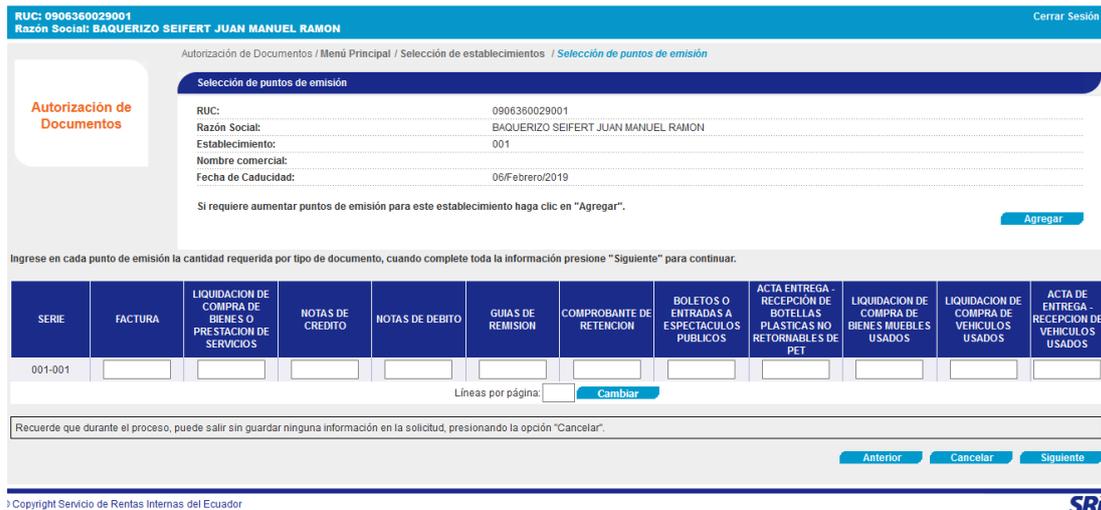
INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACION DE DOCUMENTOS AUTORIZADOS DESDE LA PAGINA WEB DEL SRI



- g) Ingresar a la opción de “Petición de Documentos Preimpresos” y escoger el establecimiento de donde desea obtener la autorización.



- h) Ingresar el número de documentos que solicita, en la misma pantalla. Ej: Facturas: 100, Liquidaciones de compra: 300, etc. Luego, dar click en el botón “Siguiente”.



INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACION DE DOCUMENTOS AUTORIZADOS DESDE LA PAGINA WEB DEL SRI

SERIE	FACTURA	LIQUIDACION DE COMPRA DE BIENES O PRESTACION DE SERVICIOS	NOTAS DE CREDITO	NOTAS DE DEBITO	GUIAS DE REMISION	COMPROBANTE DE RETENCION	BOLETOS O ENTRADAS A ESPECTACULOS PUBLICOS	ACTA ENTREGA - RECEPCION DE BOTELLAS PLASTICAS NO RETORNABLES DE PET	LIQUIDACION DE COMPRA DE BIENES MUEBLES USADOS	LIQUIDACION DE COMPRA DE VEHICULOS USADOS	ACTA DE ENTREGA - RECEPCION DE VEHICULOS USADOS
001-001						100					

Líneas por página: [Cambiar](#)

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

© Copyright Servicio de Rentas Internas del Ecuador 

- i) Aparece el(los) documento(s) solicitados con su respectiva numeración, si está correcto escoger Siguiente, caso contrario Anterior.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión / **Confirmación de la Solicitud**

Confirmación de la Solicitud

RUC: 0906360029001
 Razón Social: BAQUERIZO SEIFERT JUAN MANUEL RAMON
 Establecimiento: 001
 Nombre comercial:
 Fecha de Caducidad: 06/Febrero/2019

Las secuencias solicitadas son las siguientes, si la información es correcta presione "Siguiente" para continuar, caso contrario presione "Anterior".

Serie	Tipo de Documento	Secuencia solicitada	
		Inicial	#Final
001-001	COMPROBANTE DE RETENCION	3752	3851

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

© Copyright Servicio de Rentas Internas del Ecuador 

- j) Luego del proceso anterior se mostrará un mensaje informativo, donde se debe dar "Aceptar".

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión / **Confirmación de la Solicitud**

Confirmación de la Solicitud

RUC: 0906360029001
 Razón Social: BAQUERIZO SEIFERT JUAN MANUEL RAMON
 Establecimiento: 001
 Nombre comercial:
 Fecha de Caducidad: 06/Febrero/2019

Recuerde que las secuencias son tentativas, cuando la imprenta acepte la autorización, se darán las secuencias reales.

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Las secuencias solicitadas son las siguientes, si la información es correcta presione "Siguiente" para continuar, caso contrario presione "Anterior".

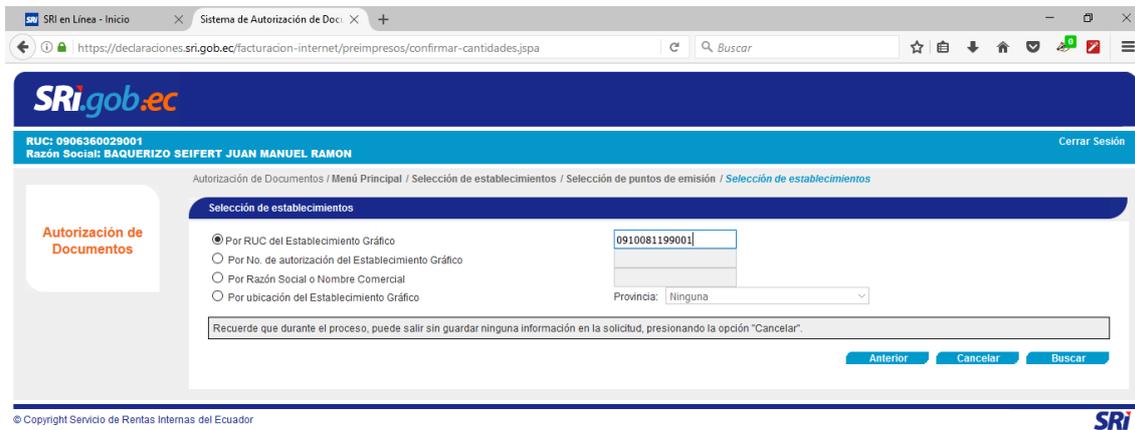
Serie	Tipo de Documento	Secuencia solicitada	
		Inicial	#Final
001-001	COMPROBANTE DE RETENCION	3752	3851

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

- k) El sistema mostrará una nueva pantalla donde se listará un nuevo menú para seleccionar el establecimiento que realizará la impresión de los documentos seleccionados. Se debe escoger la opción "Por RUC del establecimiento" y se ingresará en la caja de texto el RUC de la **Imprenta Servigraf: 0910081199001**

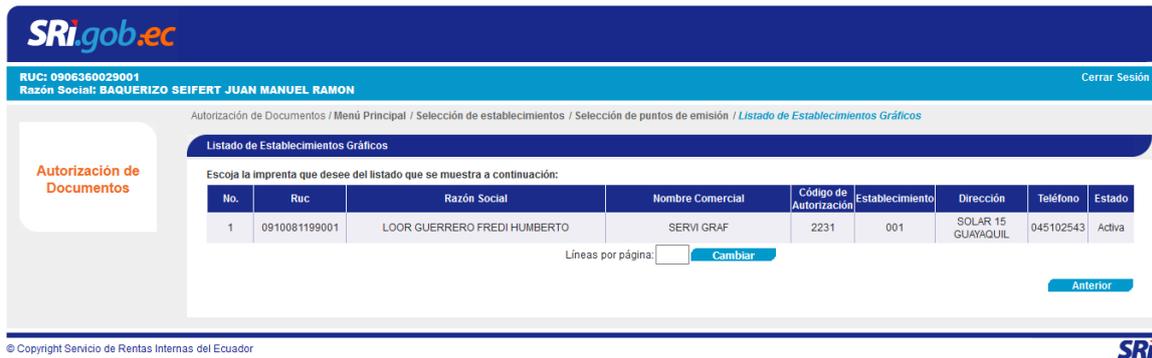
INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACION DE DOCUMENTOS AUTORIZADOS DESDE LA PAGINA WEB DEL SRI



© Copyright Servicio de Rentas Internas del Ecuador

Ingresado el RUC, se da click en el botón “Buscar”

- I) En la página se mostrará la razón social “LOOR GUERRERO FREDI HUMBERTO” con su respectivo nombre comercial “SERVIGRAF”, se debe seleccionar dicho registro para asignarla a los documentos generados y se genera un archivo PDF



© Copyright Servicio de Rentas Internas del Ecuador

No.	Ruc	Razón Social	Nombre Comercial	Código de Autorización	Establecimiento	Dirección	Teléfono	Estado
1	0910081199001	LOOR GUERRERO FREDI HUMBERTO	SERVI GRAF	2231	001	SOLAR 15 GUAYAQUIL	045102543	Activa

- m) Informar a la imprenta que existen documentos autorizados de su RUC por procesar y así proceder con la impresión de los mismos.